

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Колокольчик»**

**ПРОТОКОЛ
заседания Общего собрания трудового коллектива МКДОУ «Колокольчик»**

От 04 мая 2023г.

№ 4

место проведения заседания общего собрания трудового коллектива: Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Колокольчик».

Присутствовали: коллектив МКДОУ в составе 20 человек

Отсутствовали: 2 человека, по уважительной причине.

Секретарь– Светличная Е.Ю., старший воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МКДОУ.
 2. Ознакомление с планом ремонтных работ.
 3. Обеспечение безопасности образовательной организации.
-

1. Слушали:

«Переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МКДОУ».

Заведующий Глазева С.А. ознакомила присутствующих с планом работы на летний оздоровительный период, заострила внимание о необходимости обратить особое внимание на организацию режима воспитанников, закаливанию и обеспечению безопасного пребывания в детском саду. Осветила вопросы организации питьевого и санитарно-эпидемиологического режима. Говорила о том, что главной задачей коллектива дошкольного учреждения является сохранение здоровья воспитанников и поэтому необходимо приложить усилия всех структур: воспитателей, младших воспитателей, старшей медицинской сестры, комиссии по охране труда.

Выступили:

1. Старший воспитатель Светличная Е.Ю., выдвинула вопрос о необходимости проведения образовательной, оздоровительной и воспитательной работы проводить в тесной взаимосвязи с родителями.
2. Старшая медсестра Артеменко Н.А. рассказала о правилах обработки песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи и профилактике отравлений и кишечных заболеваний у детей и взрослых.

Постановили:

1. Обеспечить переход на летний оздоровительный период в соответствии с планом работы в период с 01.06.2023 по 31.08.2023 г. Ответственным за воспитательно-образовательную, оздоровительную работу, охрану труда и пожарную безопасность осуществлять контроль за выполнением все поставленных задач.

2.Слушали:

Ознакомление с планом ремонтных работ.

Заведующий Глазева С.А. ознакомила присутствующих с графиком ремонтных работ, с планом ремонтных работ по группам. Рассказала коллективу, что все необходимое для ремонта приобретено.

Выступили:

1.Завхоз Джаббарова С.А., выдвинула вопрос о необходимости своевременно ставить ее в известность о всех неисправностях игрового оборудования .

Слушали: Глазеву С.А., заведующую об обеспечении безопасности ОО

Светлана Алексеевна познакомила присутствующих с алгоритмом действий сотрудников при угрозе чрезвычайных ситуаций.

Постановили:

1. Строго выполнять инструкцию по ЧС.

2. Сторожа́м делать ежедневный обход территории и здания с составлением соответствующих документов (журнал, акт)- постоянно

Постановили:

1. Провести ремонтные работы в сроки с 15.06.23 по 15.07 23 года.
2. О всех неисправностях игрового оборудования своевременно ставить в известность завхоза.
3. Строго выполнять инструкцию по ЧС.
4. Сторожа́м делать ежедневный обход территории и здания с составлением соответствующих документов (журнал, акт)- постоянно

Председатель: С.А. Глазева Глазева С.А.

Секретарь: Е.Ю. Светличная Светличная Е.Ю.